

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Johanna Cáceres Arriaza</u>	CUI:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-756-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8445486</u>
Número de Factura:	<u>3235464049</u>	Serie:	<u>7E8B333E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 38,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

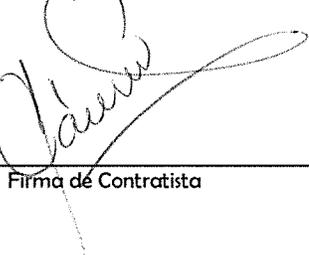
La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Asesoré con el cierre de riesgos en tema de SINACIG.
- 2 Asesoré con la coordinación de reuniones en los Centros Deportivos y Recreativos.
- 3 Asesoré en reuniones dentro y fuera del edificio con temas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 4 Asesoré en reuniones de temas de Salud y Seguridad Ocupacional.
- 5 Asesoré en la coordinación de representantes de cada departamento para el taller de Salud y Seguridad Ocupacional
- 6 Asesoré a la Dirección de Áreas Sustantivas con respuestas a las solicitudes de usuarios de los Centros Deportivos.
- 7 Asesoré en la revisión de expediente de solicitud de espacios dentro de los centros deportivos y recreativos.
- 8 Asesoré en la socialización del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 9 Asesoré en socializar Resoluciones Ministeriales para temas de usuarios de centros deportivos y recreativos.
- 10 Asesoré en la asignación de personas que serán los monitores para temas de salud y seguridad ocupacional.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jorge Estuardo Prera Manzo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo

Director de Áreas Sustantivas

Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

